

স্মারক নং-৪৪.০১.২৬৬৭.৯৭৬.০২.০৭৫.২৪-২৩০৬

তারিখ-২০/০২/২০২৪ খ্রিঃ।

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকায় ব্যবহারের জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নিম্নোক্ত মালামাল (দরপত্র দলিল মোতাবেক) সংগ্রহ এবং বিভিন্ন কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে সীলমোহরকৃত খামে সংশ্লিষ্ট যোগাভাসম্পন্ন দরদাতাদের নিকট হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা/২০০৮ ও তৎসহ সংশোধনী মোতাবেক দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।				
২.	সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ।				
৩.	সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ	ট্যুরিস্ট পুলিশ বাংলাদেশ।				
৪.	সংগ্রহকারী স্বত্বাধিকারী	অতিরিক্ত আইজিপি, ট্যুরিস্ট পুলিশ বাংলাদেশ।				
৫.	দরপত্র পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।				
৬.	দরপত্রের অর্থের উৎস	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা হতে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে।				
৭.	সিডিউল বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাবে।				
৮.	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৬/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সময় ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে।				
৯.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৬/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সময় ১২.৩০ ঘটিকা।				
১০.	দরপত্র দলিল সংগ্রহের ঠিকানা	পুলিশ সুপার (লজিস্টিকস্ এন্ড ডেভেলপমেন্ট), ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফারইস্ট টাওয়ার, লেভেল (১০), ৩৫, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।				
১১.	দরপত্র জমা দেওয়ার ঠিকানা	পুলিশ সুপার (লজিস্টিকস্ এন্ড ডেভেলপমেন্ট), ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফারইস্ট টাওয়ার, লেভেল (১০), ৩৫, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।				
১২.	দরপত্র খোলার স্থান	পুলিশ সুপার (লজিস্টিকস্ এন্ড ডেভেলপমেন্ট), ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফারইস্ট টাওয়ার, লেভেল (১০), ৩৫, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।				
১৩.	দরপত্র সম্পাদনকারীর অফিস ও ঠিকানা	পুলিশ সুপার (লজিস্টিকস্ এন্ড ডেভেলপমেন্ট), ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফারইস্ট টাওয়ার, লেভেল (১০), ৩৫, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।				
১৪.	দরপত্র দাতার যোগাভাস	“The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Regulations-2008 সংশোধনী ২০০৯ ও ২০১০” প্রাকযোগ্যতা হিসাবে দরপত্র ক্রয় করতে ইচ্ছুক ঠিকাদারকে নিজস্ব প্যাডে আবেদনসহ নিজে উপস্থিত হয়ে এবং নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রের মূল কপি অবশ্যই প্রদর্শন করে সিডিউল ক্রয় করতে হবে। প্রতিনিধির নিকট সিডিউল বিক্রয় করা হবে না। ক) নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, খ) হালনাগাদ নবায়নকৃত আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ঘ) হালনাগাদ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এবং ব্যাংক স্টেটমেন্ট ইত্যাদি, ঙ) নাগরিকত্ব সনদপত্র এবং চ) সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র দাখিল করতে হবে। এছাড়া টেন্ডার ডকুমেন্টে বর্ণিত অন্যান্য কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।				
১৫.	রেশন সামগ্রী ক্রয় করা হবে এমন মালামাল/সেবার বিবরণ, সিডিউলের মূল্য ও দরপত্র জামানতঃ					
	লট নং	কাজের বিবরণ	পরিমাণ	সিডিউলের মূল্য	দরপত্র জামানতের পরিমাণ	মেয়াদকাল
	১.	মস্তর ডাল (নমুনা মোতাবেক)	সিডিউল মোতাবেক	৪০০/-	৪০,০০০/-	২০২৩-২০২৪ অর্থ সালের ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/২০২৪ খ্রিঃ হতে জুন/২০২৪ খ্রিঃ)।
	২.	সয়াবিন তেল (ডিটামিন এ সমৃদ্ধ) (PET বোতলজাত)	ঐ	৪০০/-	৩০,০০০/-	
	৩.	পোল্ডাও চাল (নমুনা মোতাবেক)	ঐ	৪০০/-	৫,০০০/-	
	৪.	জালানি কাঠ	ঐ	৪০০/-	৫,০০০/-	
	৫.	গম-পেয়াই	ঐ	৪০০/-	১০,০০০/-	
	৬.	সাধারণ পরিবহন	ঐ	৪০০/-	৫,০০০/-	
	৭.	চিনি পরিবহন	ঐ	৪০০/-	৫,০০০/-	
	৮.	কুলি (লোড-আনলোড)	ঐ	৪০০/-	৫,০০০/-	
১৬.	বিশেষ জ্ঞাতব্যঃ					
	ক) ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর স্বাক্ষরযুক্ত প্যাডে আবেদন পূর্বক অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত দরপত্র সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে।					
	খ) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স লজিস্টিকস্ শাখা স্মারক নং- ৪৪-২০১৩/৩৩৪(১৩০) তারিখ-২৯/০১/২০১৮ খ্রিঃ মূলে প্রেরিত পত্রের আলোকে আটা ৫ কেজি ও ২ কেজির এবং মস্তর ডাল ২ কেজি ও ১.৫ কেজির উন্নতমানের স্বচ্ছ (পক্ষাণ্ন) মাইক্রোন পুরনু পলি প্যাকে প্যাকেটজাত করতঃ সরবরাহ করতে হবে।					
	গ) অনিবার্য কারণ বশতঃ নির্ধারিত দিনে বা সময়ে দরপত্র দাখিল/গ্রহণ বা খোলা সম্ভব না হলে দরপত্র আহ্বানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দরপত্র দাখিলের ও খোলার/গ্রহণের পুনঃ নির্ধারিত তারিখ ও সময় স্থানীয় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সংশ্লিষ্টগণকে অবহিত করা হবে। দরপত্র খোলার তারিখ যদি কোন কারণে অফিস বন্ধ থাকে তা হলে পরবর্তী কার্য দিবসে যথা সময়ে দরপত্র খোলা হবে।					
	ঘ) অনুমোদিত বরাদ্দের আলোকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে বিল পরিশোধ করা হবে। এতদসংক্রান্ত ঠিকাদারের কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না। টেন্ডার ডকুমেন্ট সিডি/স-স পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে সফটকপি দেওয়া হবে।					
	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাখান করার ক্ষমতা অত্র সংস্থা সংরক্ষণ করে।					

স্বাক্ষরিত/-

(এস এম জাহাঙ্গীর আলম সরকার, পিপিএম-সেবা)

বিপি- ৭৪০৩০৯১০৬২

পুলিশ সুপার (লজিস্টিকস্ এন্ড ডেভেলপমেন্ট)

ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

পক্ষে/-

অতিরিক্ত আইজিপি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৪.০১.২৬৬৭.৯৭৬.০২.০৭৫.২৪- ২৩০৬(০৭)

তারিখ- ২০/০২/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অতিরিক্ত আইজিপি, ট্যুরিস্ট পুলিশ বাংলাদেশ।
২. অতিরিক্ত ডিআইজি (ঢাকা-সিলেট-ময়মনসিংহ ডিভিশন) ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত ডিআইজি (অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য।

৪. অতিরিক্ত ডিআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
৫. পুলিশ সুপার (লিগ্যাল এন্ড মিডিয়া), ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি আকারে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৬. এআইজি (রিপেয়ার অ্যান্ড মেইনটেন্যান্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার (সদর দপ্তর/সরবরাহ), ডিএমপি, ঢাকা।
৮. বিশেষ পুলিশ সুপার (প্রশাসন), সিআইডি, মালিবাগ, ঢাকা।
৯. পুলিশ সুপার (প্রশাসন), টেলিকম এন্ড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, রাজারবাগ, ঢাকা।
১০. অধিনায়ক (পুলিশ সুপার)/এসপিবিএন-১/..... এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা।
১১. কমান্ডান্ট, আরআরএফ, ঢাকা।

অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২. সম্পাদক, দৈনিক বাংলাদেশ সমাচার/The Daily Observer, ঢাকা।

উক্ত বিজ্ঞপ্তি আপনার পত্রিকায় ৩ কলাম x ১০ ইঞ্চি আকারে আগামী ২১/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ০১ (এক) দিন সকল কপিতে প্রকাশ করতঃ ডকুমেন্ট হিসেবে ০২ (দুই) টি করে সৌজন্য কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩. নোটিশ বোর্ড, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা।
১৪. অফিস নথি।


(এস এম জাহাঙ্গীর আলম সরকার, পিপিএম-সেবা)

বিপি- ৭৪০৩০৯১০৬২

পুলিশ সুপার (লজিস্টিকস্ এন্ড ডেভেলপমেন্ট)

ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

পক্ষে/-

অতিরিক্ত আইজিপি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা।